



Die **Gemeinde Egggham**
(Landkreis Rottal-Inn)
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d)
für das Bauamt**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Verfahrensabwicklung in der Bauleitplanung
- Stellungnahmen zu Bauanträgen
- Beitrags- u. Erschließungsrecht mit Erstellen von Bescheiden
- Bearbeitung baurechtlicher Anträge und formloser Anfragen
- Führung von Statistiken und Bautenstandsberichten
- Erstellen von Beschlussvorlagen für die Gemeinderatssitzungen

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung bevorzugt zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Verwaltungsfachkraft BL 1 alternativ eine verwaltungsähnliche Tätigkeit mit mindestens dreijähriger Ausbildung und Bereitschaft den BL 1 zu absolvieren
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Bürgerfreundliches und aufgeschlossenes Auftreten
- Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point u. Outlook)

Wir bieten:

- Einen anspruchsvollen, vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- Eine unbefristete Anstellung in Vollzeit mit 39 Wochenstunden
- Eine Bezahlung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVÖD) sowie den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Gute Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung bis spätestens 20.09.2023 an die Gemeinde Egggham, Hauptstr. 33, 84385 Egggham oder per E-Mail an info@egggham.de. E-Mails akzeptieren wir nur in pdf-Form.

Auskünfte erteilt die Gemeinde Egggham unter der Tel.-Nr. 08543/60 14 8-0.

Hermann Etzel, 1. Bürgermeister